

Załącznik nr 4 do zarządzenia
Nr 76/2017
Dyrektora Instytutu Psychiatrii i
Neurologii w Warszawie
z dnia 11.12.2017r..

WZÓR UMOWY

Umowa

zawarta w dniu roku, na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii na rzecz pacjentów Instytutu Psychiatrii i Neurologii w Warszawie

pomiędzy:

Instytutem Psychiatrii i Neurologii z siedzibą w Warszawie, ul. Sobieskiego 9, kod 02-957, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 000133539, Wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą pod nr 000000018514,

NIP: 525-000-93-87,REGON-000288509.zwaną dalej „**Udzielającym Zamówienia**”,

reprezentowaną przez:

.....
.....

a

..... – lekarzem prowadzącym specjalistyczną, indywidualną praktykę lekarską, legitymującym się prawem wykonywania zawodu Nr. 2605186 wydanym przez Okręgową Izbę Lekarską w Warszawie. **Adres** :.....
Regon, **NIP**: zwanym dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”

o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do świadczenia usług zdrowotnych objętych niniejszą umową.

§ 2

Przedmiot umowy oraz obowiązki Przyjmującego Zamówienie

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do samodzielnego wykonywania, zgodnie z wymaganymi umiejętnościami aktualną wiedzę i obowiązującymi przepisami oraz zasadami praktyki zawodowej, świadczenia zdrowotne na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia w zakresie **anestezjologii i intensywnej terapii w szczególności w Izbie Przyjęć, Klinikach Neurologicznych, Oddziale ORN, Klinikach Psychiatrycznych przy zabiegach naczyniowych, EW oraz w przypadkach ratujących życie.**
2. Zamówienie obejmuje w szczególności: udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Instytutu Psychiatrii i Neurologii.
3. Świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie wykonywać będzie w siedzibie Udzielającego Zamówienia, w pomieszczeniach udostępnionych Przyjmującemu Zamówienie nieodpłatnie i przy użyciu sprzętu medycznego oraz aparatury medycznej stanowiących własność Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń oraz sprzętu i aparatury medycznej, należących do Udzielającego Zamówienia, zgodnie z ich przeznaczeniem i w celach określonych w niniejszej umowie.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielenia świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, w zakresie **anestezjologii i intensywnej terapii** w dniach i godzinach określonych w harmonogramie udzielania świadczeń ustalonym w sposób określony w ust. 6.
6. Szczegółowy harmonogram udzielania świadczeń będzie ustalany z upoważnionym przedstawicielem Udzielającego Zamówienia.
7. Postanowienia ust. 6 nie wykluczają możliwości udzielania świadczeń w terminach dodatkowych w stosunku do uzgodnionego harmonogramu świadczeń w przypadkach nagłych lub wynikających ze zdarzeń nadzwyczajnych pozostających poza kontrolą stron niniejszej umowy.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania w/w usług w zakresie ustalonym przez Udzielającego Zamówienia w zawartej przez niego umowie z Narodowym Funduszem Zdrowia.

- Świadczenia będą wykonywane przez Przyjmujących zamówienie w cyklach 24-godzinnych. W wyjątkowych przypadkach dopuszczalne jest odstępstwo od zasady ustanowionej w zdaniu poprzednim przy zapewnieniu ciągłości świadczeń przez innych Przyjmujących zamówienie.

§ 3

- Do reprezentowania Udzielającego Zamówienia w sprawach związanych z niniejszą umową, w tym do sprawowania kontroli wykonywania umowy, upoważniony jest: Koordynator Anestezjologów.
- Postanowienie ust. 1 nie wyklucza upoważnień udzielonych innym pracownikom Udzielającego Zamówienia w związku z wykonywaniem powierzonych im obowiązków służbowych.

§ 4

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy:

- rzetelnie wykonywać świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszej umowy, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, obowiązującymi standardami, przepisami ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny,
- przestrzegać standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienie,
- przestrzegać postanowień Regulaminu Organizacyjnego obowiązującego u Udzielającego Zamówienia,
- współpracować z lekarzami oraz innym personelem medycznym Udzielającego Zamówienia,
- przestrzegać przepisów określających prawa i obowiązki pacjentów, w tym zachowania tajemnicy zawodowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- przestrzegać przepisów prawa powszechnie obowiązującego w tym ustawy o ochronie danych osobowych, w szczególności do przetwarzania powierzonych danych osobowych osób objętych opieką medyczną wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej

umowie, szczególnie starannego zabezpieczenia danych osobowych przed dostępem osób niepowołanych oraz do zachowania poufności wszelkich danych osobowych, które zostały mu przekazane przez Udzielającego Zamówienia.

7. Przestrzegać obowiązujących u Udzielającego Zamówienia przepisów wewnętrznych, procedur obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i dotyczących ochrony środowiska,
8. prowadzić dokumentację medyczną i statystyczną, zgodnie z wymogami obowiązującymi w podmiotach leczniczych nie będących przedsiębiorcami oraz przepisami i zasadami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia, w tym z użyciem systemu informatycznego Instytutu Psychiatrii i Neurologii oraz zachowaniem procedur związanych z ochroną danych osobowych.
9. prowadzić sprawozdawczość statystyczną na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz we współpracy z Udzielającym Zamówienie w tym zakresie,
10. dbać o dobre imię Udzielającego Zamówienia,
11. niezwłocznie zgłaszać Udzielającemu Zamówienia każdy konflikt interesów i każdy inny fakt przeszkadzający, utrudniający lub uniemożliwiający należyte wykonywanie postanowień niniejszej umowy,
12. na wniosek Udzielającego Zamówienia ustosunkowywać się do skarg pacjentów na wykonanie lub niewykonanie przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych poprzez złożenie pisemnych wyjaśnień wraz z sugestią, co do proponowanych rozwiązań,
13. przestrzegać harmonogramu świadczeń oraz w przypadku zdarzeń losowych uniemożliwiających Przyjmującemu Zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy powiadamiać niezwłocznie Udzielającego Zamówienia o niemożności realizacji świadczeń ze wskazaniem ich przyczyn,
14. stale podnosić swoje kwalifikacje zawodowe,
15. korzystać z materiałów i sprzętu medycznego tylko do wykonania usług objętych umową. W przypadku uszkodzenia sprzętu z winy Przyjmującego Zamówienie zobowiązuje się on do jego naprawienia na własny koszt, bądź w przypadku niemożności naprawy wymianę na sprzęt tego samego rodzaju,
16. przeprowadzić na własny koszt:

- a. badania lekarskie wymagane przez obowiązujące przepisy,
 - b. szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy wskazane przez Udzielającego Zamówienia,
17. zapewnić we własnym zakresie odzież i obuwie robocze,
 18. nosić identyfikator w sposób zgodny z wymogami przyjętymi w tym zakresie u Udzielającego Zamówienia,

§ 5

Obowiązki Udzielającego Zamówienia

Udzielający Zamówienia zobowiązuje się:

1. udostępnić Przyjmującemu Zamówienie pomieszczenia, wyposażone zgodnie z przeznaczeniem i odpowiadające standardom określonym obowiązującymi przepisami prawa,
2. zapewnić Przyjmującemu Zamówienie pomoc personelu medycznego i technicznego w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji świadczeń,
3. udostępnić Przyjmującemu Zamówienie sprzęt i aparaturę medyczną oraz zapewnić materiały medyczne niezbędne do wykonywania świadczeń.
4. zapewnić Przyjmującemu Zamówienie możliwość korzystania z pomieszczeń socjalnych i szafek ubraniowych w godzinach udzielania świadczeń,
5. zorganizować i zabezpieczyć, zgodnie z obowiązującymi przepisami obieg i przechowywanie dokumentacji medycznej pacjentów,
6. realizować wszelkie czynności związane z rejestracją i przyjęciem pacjentów, oraz realizacją uzgodnionego harmonogramu świadczeń,
7. w nagłych przypadkach Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Przyjmującego Zamówienie o wykonanie dodatkowych świadczeń.

§ 6

Kontrola realizacji zamówienia

Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i osób,

szczególnie w zakresie dostępności, jakości i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, jak i obowiązek udostępniania wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

§ 7

Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do sporządzania i przedkładania Udzielającemu Zamówienia sprawozdań z wykonanych świadczeń w danym miesiącu w formie i terminie uzgodnionym z Udzielającym Zamówienia

§ 8

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wykonywanie przez niego świadczeń na rzecz innych podmiotów w ramach prowadzonej przez niego działalności nie wpłynie na jakość i ilość świadczeń zdrowotnych udzielanych na podstawie niniejszej umowy.

§ 9

Należność za realizację zamówienia

1. Z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości:
..... zł / godzinę dyżuru.
2. Należność za wykonywanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy Udzielający zamówienia wypłacać będzie w okresach miesięcznych, na podstawie wystawianych przez Przyjmującego Zamówienie faktur/rachunków, które zawierać będą oświadczenie Przyjmującego Zamówienia o liczbie faktycznie przepracowanych godzin..
3. Faktury/rachunki, o których mowa w ust. 2 wystawiane będą na podstawie sprawozdań z wykonywanych świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 7 po ich potwierdzeniu przez upoważnionego przedstawiciela Udzielającego zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Zapłata Wynagrodzenia następować będzie przelewem w terminie do 14 dni od daty złożenia poprawnie wystawionej faktury/rachunku Udzielającemu Zamówienia, na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienia wskazany na fakturze/rachunku. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienie należną kwotą.

5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej nie zatrudnia pracowników i nie zawiera umów ze zleceniobiorcami oraz usługobiorcami.

§ 10

Odpowiedzialność za wykonywanie zamówienia

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi solidarną wraz z Udzielającym Zamówienie odpowiedzialność za szkody wyrządzone pacjentom, powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy, w szczególności związane z niewykonywaniem lub nieprawidłowym wykonaniem świadczenia zdrowotnego.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za swoje działania i zaniechania wyrządzające szkodę na majątku Udzielającego Zamówienie na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do pokrycia szkody poniesionej przez Udzielającego zamówienia spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kary pieniężnej, o której mowa w umowach zawartych między NFZ a Udzielającym zamówienia, a także wynikających z ogólnych warunków umów dotyczących realizacji świadczenia będącego przedmiotem niniejszej umowy, jeżeli nałożenie tych kar było wynikiem niewłaściwego wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Udzielający Zamówienia ma prawo do obciążenia Przyjmującego Zamówienie karą umowną w wysokości 100 % średniego miesięcznego wynagrodzenia obliczonego jako średnie wynagrodzenie za okres ostatnich dwóch miesięcy poprzedzających miesiąc naliczenia kary umownej - w razie odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Przyjmującego Zamówienie z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie lub w przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Udzielającego Zamówienia z przyczyn wynikających z rażących zaniedbań Przyjmującego Zamówienie przy wykonywaniu umowy.
5. Udzielający Zamówienia ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, po uprzednim doręczeniu Przyjmującemu Zamówienie noty obciążeniowej na naliczone kary umowne i w przypadku odmowy ich dobrowolnej zapłaty przez Przyjmującego Zamówienie.

§ 11

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Udzielający Zamówienie jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, oraz nie zmniejszania kwoty gwarancyjnej ubezpieczenia i jego zakresu. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia oraz dokumentowania tego na każde żądanie Udzielającego Zamówienia.
2. W razie nie udokumentowania przez Przyjmującego Zamówienie, na żądanie Udzielającego Zamówienia, faktu posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Udzielający Zamówienie może odstąpić od umowy, zachowując wszelkie roszczenia związane z faktem nienależytego wykonania umowy w terminie 2 miesięcy od daty ustalenia powyższego faktu.

§ 12

Czas trwania umowy i rozwiązanie umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia **od dnia 01.01.2018r. do dnia 31.12.2020r.**
2. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia umowy. W tym celu Przyjmujący zamówienie przed upływem miesiąca od jej wygaśnięcia winien złożyć Udzielającemu zamówienie pisemny wniosek wyrażający zamiar kontynuowania umowy na dotychczasowych warunkach, bez ogłaszania dodatkowego postępowania konkursowego.

§ 13

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a. z upływem okresu, na który została zawarta,
 - b. na mocy porozumienia stron,
 - c. w wyniku oświadczenia złożonego przez którąkolwiek ze stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia bez podania przyczyn, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy za 7-dniowym okresem wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, a w szczególności:
 - a. ograniczenie dostępności świadczeń, zwięźlenie ich zakresu bez uzgodnienia tego z Dyrekcją IPiN lub nieodpowiedniej jakości świadczeń,
 - b. uzasadnionych skarg pacjentów, gdy wynikają one z rażącego naruszenia niniejszej umowy oraz przepisów prawa,
 - c. w przypadku niespełnienia warunku określonego w § 11 (jeżeli dotyczy),
 - d. utrata prawa wykonywania zawodu (całkowita lub częściowa).
3. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy za 7-dniowym wypowiedzeniem, w przypadku nieterminowej zapłaty przez Udzielającego Zamówienie wynagrodzenia za świadczenia zdrowotne, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy. Przedmiotowa zwłoka w zapłacie wynagrodzenia umownego musi obejmować minimum

§ 14

1. Udzielający Zamówienia przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku:
 - a. gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b. gdy zmiany są korzystne dla Udzielającego Zamówienia,
 - c. gdy nastąpi zmiana warunków kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia.
2. W każdym z powyższych przypadków zmiana umowy wymaga zgody obu stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 15

Ochrona tajemnicy

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych na etapie realizacji niniejszej umowy, i które to informacje stanowią tajemnicę w rozumieniu

przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 16

Postanowienia końcowe

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. NR 112 poz. 654), Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17

W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się prowadzić negocjacje w celu jego rozstrzygnięcia. W razie niepowodzenia negocjacji spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

.....

Dyrektor Instytutu

.....

Główny Księgowy