

Zatwierdził:

Z-ca Dyrektora

ds. Administracyjno-Technicznych

mgr inż. Barbara Wiatrowska

Regulamin przetargu pisemnego nieograniczonego
na zbycie tomografu komputerowego

§ 1

Organizator przetargu

Instytut Psychiatrii i Neurologii z siedzibą w Warszawie przy ul. Sobieskiego 9 ogłasza przetarg pisemny nieograniczony na zbycie tomografu komputerowego Lightspeed Pro 32 firmy General Electric Medica Systems.

§ 2

Opis przedmiotu

1. Przedmiotem przetargu jest tomograf komputerowy typu LIGHTSPEED PRO 32 firmy General Electric Medical Systems o nr. fabrycznym 1032962 YM 1.
2. Rok produkcji urządzenia: 2005
3. Urządzenie jest sprawne. Strony wyłączają rękojmię z tytułu sprzedaży ww. urządzenia.
4. Nabywca jest zobowiązany na własny koszt i odpowiedzialność dokonać demontażu przedmiotu przetargu oraz przetransportowania go do miejsca docelowego.
5. Cena wywoławcza została ustalona na 120 000,00 zł brutto.

§ 3

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

1. Przy wyborze oferty organizator przetargu będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem:
Cena ofertowa 100 %
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą zaproponowaną ceną brutto za przedmiot przetargu.
4. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert zawierających taką samą cenę, sprzedawcy przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, która zostanie wybrana za najkorzystniejszą.

§ 4

Terminy przetargu

1. Ogłoszenie o przetargu jest podawane do publicznej wiadomości w terminie nie krótszym niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert, poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Instytutu Psychiatrii i Neurologii ul. Sobieskiego 9.
2. Oferty należy składać w siedzibie IPiN przy ul. Sobieskiego 9, w pokoju nr 6 do dnia 09.04.2018 r. do godz. 10:00
3. Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferentowi przysługuje w tym przypadku możliwość zwrotu wadium wpłaconego w związku z planowanym udziałem w

przetargu. Wycofanie oferty następuje na pisemny wniosek oferenta. We wniosku o wycofanie oferty, oferent podaje nr konta bankowego, na który należy zwrócić wpłacone wadium.

4. Otwarcie ofert i część jawna przetargu odbędzie się w dniu upływu terminu składania ofert o godz. 10:15. w siedzibie IPiN przy ul. Sobieskiego 9, w pokoju nr 6, budynek A, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 5

Warunki uczestnictwa w przetargu

1. W przetargu mogą wziąć udział osoby prawne i osoby fizyczne. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Warunkiem przystąpienia oferenta do przetargu ofert jest:
 - a) wniesienie wadium w określonej wysokości, formie oraz wyznaczonym terminie;
 - b) złożenie prawidłowej oferty – zgodnej z wymaganiami i w terminie określonym w niniejszym regulaminie.
3. Oferta (wypełniony druk oferty wraz z załączonymi dokumentami) powinna być złożona w zamkniętej kopercie.
Na kopercie umieszcza się napis:

„Oferta na zakup tomografu komputerowego.

Nie otwierać przed 09.04.2018 r. godz. 10.15”

oraz nazwę Oferenta.

4. Oferent ma prawo do zmiany swojej oferty przed upływem końcowego terminu składania ofert jedynie w przypadku wycofania poprzednio złożonej oferty.
5. Wycofanie oferty następuje na pisemny wniosek oferenta.

§ 6

Sposób przygotowania oferty

1. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej zgodnie z załączonym wzorem. Oferta powinna być podpisana przez Oferenta.
2. W celu ustalenia, czy oferta została złożona przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta należy dołączyć:
 - a) W przypadku osoby prawnej aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) w przypadku oferentów występujących wspólnie – umowa spółki cywilnej lub umowa konsorcjum,
 - c) w przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta,
 - d) w przypadku osoby fizycznej – kserokopię dowodu (dowodów) osobistego Oferenta
3. Oferent powinien dołączyć do oferty dokument potwierdzający wniesienie wadium.
4. Dokumenty wskazane w ust. 2 i 3 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.

§ 7

Termin związania ofertą

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§ 8

Wadium

1. Wadium wynosi 10% ceny wywoławczej, czyli 12 000,00 zł
2. Wadium należy wpłacić najpóźniej w dniu przetargu
3. Organizator wymaga wniesienia wadium w gotówce na konto bankowe lub do kasy.
Wadium można wnieść przelewem na konto Instytutu Psychiatrii i Neurologii:

Nr 51 1140 1010 0000 5280 8400 1001

W takim przypadku za datę wpłaty uznaje się datę uznania przez Bank rachunku IPiN kwota wadium.

4. Wadium przepada na rzecz Sprzedawcy, jeżeli żaden z uczestników postępowania nie zaoferuje ceny nabycia równej co najmniej cenie wywoławczej
5. Wadium złożone przez Oferentów, których oferty nie zostały przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty. Oferentowi, którego oferta została przyjęta wadium zostanie zarachowane na poczet ceny.
6. Wadium przepada na rzecz Sprzedawcy, jeżeli Oferent, którego oferta została przyjęta, uchyli się od zawarcia umowy.

§ 9

Ważność przetargu

1. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w ogłoszeniu o przetargu ofert.
2. Przetarg uważa się za nierozstrzygnięty, jeżeli:
 - a. nie wpłynęła żadna oferta przetargowa,
 - b. żaden z uczestników przetargu nie zaoferował co najmniej wywoławczej ceny sprzedaży,
 - c. komisja odrzuciła wszystkie oferty lub nie wybrała żadnej ofert.

§ 10

Część jawna i niejawna przetargu

1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
2. W części jawnej mogą brać udział przedstawiciele oferentów. Otwarcie ofert jest jawne.
3. W części jawnej przewodniczący komisji przetargowej podaje liczbę złożonych ofert.
4. Komisja dokonuje otwarcia ofert w kolejności ich złożenia.
5. Komisja analizując oferty:
 - a) sprawdza fakt wpłacenia wadium,
 - b) weryfikuje czy wpłynęły wymagane dokumenty,
 - c) przyjmuje dodatkowe wyjaśnienia lub oświadczenia Oferenta,
 - d) kwalifikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu.
6. Warunkiem zakwalifikowania oferty do części niejawnej przetargu, jest stwierdzenie, że złożona oferta odpowiada warunkom przetargu i nie budzi wątpliwości co do jej treści.
7. Po sprawdzeniu treści ofert przetargu komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Sprzedawcy przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jeżeli uczestnicy przetargu zaoferowali tę samą cenę.
9. Po zakończeniu postępowania przetargowego Komisja sporządza protokół, który jest przekazywany Dyrektorowi IPiN celem akceptacji wnioskowanego przez Komisję wyboru najkorzystniejszej oferty.

10. Postępowanie przetargowe uważa się za zamknięte z datą z jaką Dyrektor IPiN zaakceptował rozstrzygnięcie przetargu bądź zdecydował o pozostawieniu bez wyboru którejkolwiek z ofert.

§ 11

Wynik przetargu ofert

Informację o wyniku przetargu ofert Przewodniczący Komisji przekazuje jego uczestnikom, w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zamknięcia postępowania przetargowego oraz w tym samym terminie wywiesza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Instytutu Psychiatrii i Neurologii przy ul. Sobieskiego 9.

§ 12

Umowa sprzedaży

1. Nieprzystąpienie przez oferenta do podpisania umowy w terminie, upoważnia Dyrektora IPiN do odstąpienia od zawarcia umowy oraz powoduje przepadek wpłaconego wadium.
2. Umowa zostanie zawarta w przeciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu przetargu.
3. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po zawarciu umowy sprzedaży, lub w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie dłuższym jednak niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.
4. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.
5. Wszystkie koszty związane z zawarciem umowy sprzedaży ponosi nabywca.

§ 13

Komisja przetargowa

1. Komisję przetargową powołuje Dyrektor IPiN. Komisja składa się z min. 3 osób. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest: Beata Michalska (22) 45 82 782
3. Do Niniejszego przetargu powołuje się komisję w składzie:
Przewodniczący – Grażyna Wójtowicz
Sekretarz – Beata Michalska
Członek – Joanna Piórkowska

....., dnia

OFERTA

Nazwa oferenta.....

Adres.....

PESEL (jeśli dotyczy).....

REGON.....

NIP.....

Tel.....

Przedmiotem oferty jest nabycie TOMOGRAFU KOMPUTEROWEGO General Electric Medical Systems typu LIGHTSPEED PRO 32 za cenę:

Cena netto:.....

VAT

Cena brutto:.....

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się ze stanem przedmiotu
2. Ponoszę pełną odpowiedzialność za skutki rezygnacji z oględzin
3. Dokonam zapłaty za nabyty przedmiot nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję treść ogłoszenia.

.....

Podpis oferenta